

Támogatási szerződés II. számú módosítása

mely létrejött egyrészről **Budakeszi Város Önkormányzata** (képviseli: Dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester; székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.; statisztikai számjel: 15730095-8411-321-13, adószám: 15730095-2-13, PIR azonosító: 730095, KSH törzsszám: 15730095), mint **Támogató**, (továbbiakban: Támogató)

másrészről a **Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft.** (székhely: 2092 Budakeszi, Fő u. 179; Cg: 13-09-130253; adószám: 14843008-2-13; képviseli: Szabó Tibor ügyvezető), mint Támogatott (továbbiakban: **Támogatott**) között (együttes említésük esetén: **Felek**) alulírott napon az alábbi feltételek mellett:

Előzmények

Felek 2017. december 20. napján Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 476/2017. (XII. 19.) önkormányzati határozata alapján támogatási szerződést kötöttek a Támogatott által ellátott, alább felsorolt kötelezően ellátandó feladatok, illetve szolgáltatások 2018. január 1 és március 31. közötti időszakban történő teljes körű ellátásának pénzügyi biztosítása céljából:

- Csapadékvíz-elvezetési rendszer karbantartása – nyílt, zárt rendszerű tisztítás (zárt rendszer esetén évi 2 km hosszan vizsgálni), gyomtalanítás (1 alkalom), átvezető rácsok, víznyelők javítása, tisztítása,
- Köztisztasági feladatok, közterület – közterületi szemétszedés, hordalék összegyűjtése, közterületi edények ürítése, szökőkút karbantartása, játszóterek karbantartása, javítása, táblázás, emlékművek tisztítása
- Önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok karbantartása, takarítása (óvoda, bölcsőde, művelődési ház) és önkormányzati tulajdonú lakások üzemeltetése (önkormányzati bérlakások)
- Zöldterület-kezelés – fűnyírás (Park, Hivatal környezete – 3 alkalom, egyéb területek 1 alkalom), szükség esetén cserjék metszése, növénypótlás, mulcspótlás, gyomtalanítás (Park, Hivatal környezete, körforgalom, Schieli-kápolna környezete, emlékművek környezete évi 1 alkalom, egyéb területek évi 1 alkalom), növénybetegségek kezelése (szükség esetén), talajjavítás (évi 2 alkalom), fakivágás (szükség esetén), zöldhulladék szállítása, locsolás, avargyűjtés
- Útjavítás, kátyúzás, murvás kátyúzás, közutak, hidak táblázás
- Nemzeti ünnepek, önkormányzati rendezvényeknél szervezés, szállítás, takarítás, zászlók kihelyezése, helyszíni építések (sátorfelállítás, táblázás, világítás, áramvételi helyek kiépítése)
- Téli síkosság-mentesítés közterületek, intézmények területén
- Közvilágítás egvedí elemeinek üzemeltetése (hivatali parkoló, pollerlámpák, park világítása, stb.)
- A Budakeszin található önkormányzati intézmények (13 objektum) teljeskörű távfelügyeletének ellátása.
- a Budakeszi Hirmondó című önkormányzati újság kiadásához kapcsolódó feladatok ellátása
- Műszaki nyilvántartások vezetése:

- tervek nyilvántartása,
ár- és belvív védelem nyilvántartása,
létesítési engedélyek nyilvántartása.*
- *Szolgáltató és egyéb tevékenységek:
lakossági és önkormányzati beruházások koordinálása,
utcanév táblák cseréje, azok állapotának ellenőrzése,
az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó mély- és magasépítési feladatok
koordinálása,
lakossági bejelentések és panaszok kezelése, azokra válaszlevél tervezet készítése,
részvétel lakossági fórumokon,
magas- és mélyépítési munkálatok pályáztatása, projektek lebonyolítása,
útügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, fejlesztési feladatok, panaszkezelés
járdapályázatok bonyolítása,
lakossági részvétellel és önszerveződésen alapuló közmű-, út- és járdaépítésekben való
közreműködés,
statisztikák készítése,
a település fejlesztésével kapcsolatos lehetőségek figyelemmel kísérése, javaslattétel
fejlesztési javaslatokra,
bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések készítése beruházási, útügyi, stb.
témakörökben,
konceptiók, tervek, tanulmányok véleményezése, részvétel az előkészítő munkálatokban,
illetve azok végrehajtásában,
polgármesteri és jegyzői fogadóórán történő részvétel, bizottsági és képviselő-testületi
üléseken történő részvétel,
tervek ellenőrzése,
közbeszerzési eljárásokban történő részvétel, műszaki kérdésekben válaszok, javaslatok
kidolgozása,
behajtási, burkolatbontási, tulajdonosi, stb. hatósági ügyekben való műszaki
szakvélemény készítése.*

Támogató Képviselő-testületének 63/2018. (II. 22.) Kt. határozatával döntött a támogatási szerződés 1. számú módosításáról, mely szerint a támogatás összegét bruttó 1.511.900.-Ft-tal megemeli a forgalmi rend módosítása, a karácsonyi díszkivilágítás szerelése és az Erdő utca 83. szám alatti ingatlan csapadékvíz elvezetésével felmerült költségeinek fedezeteként.

- 1. Támogató Képviselő-testületének 65/2018. (II. 22.) Kt. határozatával döntött a támogatási szerződés 2. számú módosításáról, mely szerint a támogatás összegét bruttó 1.210.000.-Ft-tal megemeli a Mezei Mária utcai úthiba javítása során felmerült költségeinek fedezeteként.*
- 2. Felek az Előzményekben körülírt támogatási szerződés 1. számú mellékletét az alábbiak szerint módosítják:*

A támogatási szerződés 1. számú melléklete helyébe jelen szerződés melléklete lép.

- 3. A támogatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályosak.*

4. Felek jelen szerződésmódosítást annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Budakeszi, 2018. március 8.

dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia

Budakeszi Város Önkormányzata
képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester
Támogató



Budakeszi Városfejlesztési és
Városüzemeltetési Kft.
2092 Budakeszi, Fő u. 179.
Adószám: 14342003-2-13
Bankszámlaszám: 11742346-20017015

BVV Kft.
képv.: Szabó Tibor
ügyvezető
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budakeszi, 2018. március 8.

Cserép Zsolt

Cserép Zsolt
pénzügyi osztályvezető

1. sz. melléklet: Működési támogatás

Hónap	Összeg Ft.	Esedékesség
január	14.050.000	2018. január 5.
február	14.050.000	2018. február 2.
február (egyedi támogatás)	1.511.900.	2018. február 28.
március	14.050.000	2018. március 2.
március (egyedi támogatás)	1.210.000	2018. március 12.
Összesen	44.871.900	

* ezer HUF